|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  И.о. руководителя Управления  ФНС России по Республике Карелия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Кравченко  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |
|  |
|  |

Должностной регламент

старшего государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов

Управления ФНС России по Республике Карелия

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов Управления ФНС России по Республике Карелия относится к старшей группе должностей гражданской службы категории – специалист.

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-021.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов – внутренний финансовый аудит, ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела контроля налоговых органов – осуществление ведомственного контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется руководителем Управления ФНС России по Республике Карелия.

5. Старший государственный налоговый инспектор отдела контроля налоговых органов непосредственно подчиняется начальнику отдела контроля налоговых органов.

II. Квалификационные требования для замещения должности

гражданской службы

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего профессионального образования по специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний необходимых для замещения должности гражданской службы вне зависимости от области и вида деятельности:

- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- требования к знаниям в области информационно-коммуникационных технологий;

6.4. Наличие профессиональных знаний:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;

Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (с дополнениями и изменениями);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2016 г. № 1919-р «Об утверждении плана мероприятий (“дорожной карты”) по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы»;Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

приказ ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы»;

приказ ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-16/132@ «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России»;

приказ ФНС России от 11.09.2015 № ММВ-7-12/392@ «О возложении обязанностей по организации внедрения технологических процессов ФНС России и осуществлению внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России на сотрудников ФНС России и ее территориальных органов, на работников ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России и его филиалов»;

приказ ФНС России от 16.04.2015 № ММВ-7-16/156@ «Об утверждении Концепции развития внутреннего аудита налоговых органов Российской Федерации»;

приказ ФНС России от 15.01.2015 № ММВ-7-12/6@ «Об утверждении Перечня технологических процессов ФНС России и их владельцев, а также порядка ведения Перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.6. Наличие базовых умений: эффективного планирования служебного времени; взаимодействия с государственными органами и организациями; ведения деловых переговоров; публичного выступления; составления делового письма; подготовки проектов нормативных правовых актов, служебных документов; сбора, систематизации, использования актуальной информации; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

6.7.Наличие функциональных умений: оперативного выполнения задач, поставленных руководством, начальником или заместителем начальника отдела; подготовки деловой корреспонденции и проектов нормативных правовых актов; работы с нормативными правовыми актами и иными документами; анализа и оценки проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела; редактирования документации; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; способность к гибкому мышлению, позволяющему решать сложные задачи в профессиональной области, и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях, накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков; эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; использования опыта и мнения коллег; творческого подхода к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; комплексного анализа и выработки предложений по методам и способам решения задач, возникающих в ходе реализации своих должностных обязанностей и функций; планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14](consultantplus://offline/ref=BB3D6B86E78E687F3152C185863E9B5F4B3CE08DEF5AEBED5DEA5E79A1BADE7A5CA4F12DC10325EEk9v9H), [15](consultantplus://offline/ref=BB3D6B86E78E687F3152C185863E9B5F4B3CE08DEF5AEBED5DEA5E79A1BADE7A5CA4F12DC10325ECk9v8H), [17](consultantplus://offline/ref=BB3D6B86E78E687F3152C185863E9B5F4B3CE08DEF5AEBED5DEA5E79A1BADE7A5CA4F12DC10325EBk9vFH), [18](consultantplus://offline/ref=BB3D6B86E78E687F3152C185863E9B5F4B3CE08DEF5AEBED5DEA5E79A1BADE7A5CA4F12DC10325E9k9v2H) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел контроля налоговых органов, старший государственный налоговый инспектор обязан:

* соблюдать при выполнении своих служебных обязанностей законодательство о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

- организовывать и проводить мероприятия внутреннего финансового аудита территориальных налоговых органов, осуществлять реализацию результатов проверок внутреннего финансового аудита;

- организовывать и проводить проверки по ведомственному контролю в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, осуществлять реализацию результатов проверок;

- осуществлять подготовку и представление на вышестоящий уровень отчетности о результатах внутреннего финансового аудита и проверок по контролю в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд;

- осуществлять подготовку планов проверок внутреннего финансового аудита и проверок по контролю в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд;

- участвовать в подготовке и проведении аудиторских проверок деятельности нижестоящих налоговых органов по осуществлению налогового администрирования;

- обобщать и оформлять материалы по результатам аудиторских проверок, осуществлять подготовку предложений по их реализации;

- осуществлять постпроверочный контроль проверенных налоговых органов;

- обобщать и анализировать результаты аудиторских проверок нижестоящих налоговых органов, изучать причины нарушений с целью выработки путей их устранения, а также обобщать и анализировать имеющийся положительный опыт в работе проверенных налоговых органов;

- осуществлять подготовку и доведение до нижестоящих налоговых органов обзорных писем о результатах проведенных аудиторских проверок;

- осуществлять организацию работы по разработке мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Управления, и их исполнению, по результатам аудиторских проверок внутреннего аудита Управления;

- принимать участие в формировании отчетности (аналитической информации) по результатам мероприятий по контролю за деятельностью нижестоящих налоговых органов и обеспечении достоверного и своевременного ее представления в ФНС России (МИ ФНС России);

- проводить разъяснительную работу с работниками нижестоящих налоговых органов по применению законодательных и других нормативных правовых и ведомственных актов; принимать участие в организации и проведении совещаний, семинаров;

- соблюдать режим секретности в проводимых отделом работах, в том числе при обработке документов с использованием технических средств, документов, составляющих служебную и налоговую тайны;

- принимать участие в подготовке заключений на представляемые на рассмотрение руководству Управления проекты правовых (в том числе нормативных) актов, а также иных документов, содержащих вопросы, относящиеся к компетенции отдела;

- по поручению начальника отдела осуществлять замещение других специалистов отдела в период их временного отсутствия;

- осуществлять внутренний контроль деятельности отдела по технологическим процессам ФНС России;

- выполнять иные поручения начальника отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

представлять Управление в органах государственной власти Республики Карелия, а также в судебных органах Российской Федерации;

вносить начальнику отдела предложения по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

готовить проекты нормативных правовых актов, приказов и других документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

давать заключения по проектам документов, представленным на заключение подразделениями Управления;

запрашивать и получать в установленном порядке от отделов Управления и нижестоящих налоговых органов информационно-справочные материалы, рекомендации, предложения и заключения по вопросам, связанным с работой отдела;

вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами ФНС России.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=BB3D6B86E78E687F3152C185863E9B5F4B39E98FE359EBED5DEA5E79A1BADE7A5CA4F12DC10324ECk9vDH) о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор

вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие

и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе принимать или принимает решение по вопросам:

оценки достоверности и качества представленных нижестоящими налоговыми органами информации и отчетности;

организации и осуществления внутреннего аудита налоговых органов;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор

вправе или обязан участвовать при подготовке проектов

нормативных правовых актов и (или) проектов

управленческих и иных решений

13. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

В пределах функциональной компетенции вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, организационного, информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, рассмотрения проектов нормативно-правовых актов, утверждаемых законодательными и исполнительными органами власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по вопросам налогов и сборов, иных вопросов.

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и управлении;

- положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по РК;

- планов работы отдела;

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения

проектов управленческих и иных решений, порядок

согласования и принятия данных решений

15. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

16. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе [общих принципов](consultantplus://offline/ref=BB3D6B86E78E687F3152C185863E9B5F4137E488EF52B6E755B3527BA6B5816D5BEDFD2CC10327kEv7H) служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=BB3D6B86E78E687F3152C185863E9B5F4B3CE08DEF5AEBED5DEA5E79A1BADE7A5CA4F12DC10325E9k9v2H) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых

гражданам и организациям в соответствии с административным

регламентом Федеральной налоговой службы

17. Старший государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции выполняет организационное и информационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением в создании условий для реализации прав граждан:

* осуществление проведения государственных статистических наблюдений в налоговой системе Российской Федерации;
* обеспечение проведения работ по формированию общественного мнения по вопросам функционирования и развития налоговой системы;
* создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц.

IX. Показатели эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора определяется на основании достижения таких показателей, как:

- полнота выявления в ходе проводимых аудиторских проверок нижестоящих налоговых органов нарушений;

- уровень качества и эффективности проводимых аудиторских проверок деятельности нижестоящих налоговых органов;

- полнота ведения ФИР Результаты внутреннего аудита налоговых органов;

- своевременность и качество представляемых в вышестоящие налоговые органы отчетности и аналитических материалов;

- соблюдение служебной и исполнительской дисциплины;

- соблюдение регламента служебного времени Управления ФНС России по Республике Карелия.

- других показателей деятельности старшего государственного налогового инспектора.